



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA  
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO  
"Antonio Scontrino"- Trapani

Prot. n.

Trapani 22/11/2011

**Ai Direttori dei  
Conservatori di Musica  
LORO SEDI  
Ai Direttori degli  
Istituti Musicali Pareggiati  
LORO SEDI**

Oggetto: Formulazione Graduatorie d'Istituto triennio 2011/2014

**IL DIRETTORE**

**COMUNICA**

che, presso il Conservatorio di Musica "A. Scontrino" di Trapani si procederà alla formazione delle nuove graduatorie d'Istituto per i seguenti insegnamenti:

**VIOLONCELLO – CODI/07**

**ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE – CODI/25**

**LETTURA DELLA PARTITURA – COTP/02**

L'Istituzione si riserva di utilizzare le Graduatorie d'Istituto in oggetto nella considerazione che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini di incarichi a tempo determinato potrebbero non essere sufficienti a soddisfare tutte le vacanze di cattedre.

La domanda dovrà pervenire (con raccomandata a/r o a mano) agli Uffici della Segreteria del Conservatorio di musica "A. Scontrino" di Trapani inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 22/12/2011 se verrà consegnata a mano, se inviata con raccomandata a/r farà fede la data del timbro postale di spedizione, indirizzata a Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino" – Via F.sco Sceusa, 1 – 91100 Trapani.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax o via e-mail.

Le richieste d'inclusione nelle predette graduatorie dovranno essere inviate per posta o presentate dal 22/11/2011 al 22/12/2011 secondo le modalità procedurali individuate nella direttiva n. 1672 del 07.10.2002, n.3154 del 9/06/2011 e n.4707 del 08/09/2011 con le specifiche contenute nel presente bando ed in particolare nell'allegato 1 "Indicazioni per la compilazione delle domande" che è parte integrante dello stesso e utilizzando gli appositi modelli allegati n. 2, 3, 4.

Le domande pervenute precedentemente al 22/11/2011 e successivamente al 22/12/2011 non saranno prese in considerazione; pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, pena esclusione, la stessa secondo le modalità previste dal presente bando.

Per ogni Graduatoria per la quale si concorre è obbligatorio produrre una singola domanda completa di documentazione e relativi allegati. La domanda dovrà essere chiusa in apposito plico e dovrà essere indirizzata a: “Direttore del Conservatorio ‘A.Scontrino’ – Trapani. Inoltre sul plico dovrà essere specificata la seguente dicitura: Graduatoria d’Istituto A. A. 2011/2012 per l’insegnamento di ...(specificare la materia ed il relativo codice).

Si specifica che in ogni plico potrà essere prodotta una sola domanda con relativa documentazione (non si può fare riferimento a documentazione inserita in altre domande) pena l’esclusione della stessa.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo del Conservatorio, trasmesso ai siti <http://afam.miur.it>; [www.conservatorio-trapani.it](http://www.conservatorio-trapani.it) ed inviato per conoscenza a tutti i Conservatori e gli Istituti Musicali Pareggiati italiani.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R.445/2000, l’Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla procedura ed alla decadenza dall’incarico, si applicano le disposizioni previste dall’art.76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche.

IL DIRETTORE  
*M° Angelo Guaragna*

**Allegato 1: Indicazioni per la compilazione delle domande**

**Allegato 2: Modello domanda**

**Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

**Allegato 4: Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.**

## ALLEGATO 1

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

1. Coloro che aspirano all'inserimento in graduatoria devono presentare apposita domanda in carta libera come da modello (allegato 2), indirizzata al Direttore dell'Istituzione, entro i termini temporali previsti dal bando.
2. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. Per ciascuna graduatoria va prodotta una diversa domanda con allegata tutta la documentazione relativa. In caso di presentazione di più domande, non è possibile fare riferimento ad un'unica documentazione inviata, ma ogni domanda deve contenere tutta la documentazione ad essa relativa. La documentazione valutabile è solo quella attinente alla cattedra richiesta.
4. Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - cittadinanza;
  - codice fiscale (codice di identificazione personale);
  - indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
  - di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
  - estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
  - di produrre domanda: di nuova inclusione.
  - eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
    - per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda.
6. Comportano l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia nonché la mancata sottoscrizione della domanda concorsuale.
7. Non è possibile fare riferimento a domande prodotte negli anni accademici precedenti.
8. Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:
  - autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio ;
  - elenco in duplice copia con firma autografa su ogni singolo foglio, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali.Per ottenerne il riconoscimento dei titoli di studio e di servizio il candidato deve produrre le relative attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. (all.3)  
Per ottenerne il riconoscimento dei titoli artistico-culturali e professionali, il candidato deve produrre una dichiarazione sostitutiva dell'elenco dei predetti titoli redatta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.(all.4)
9. Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri.
10. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il

relativo elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero per i quali siano riportate dichiarazioni mendaci;

- 11.** Tutte le pubblicazioni devono essere presentate in originale, in copia autentica oppure in fotocopia semplice corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445 del 2000. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006 n.252.

Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria.

- 12.** La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla Circolare Ministeriale n.3154 del 9/06/2011 e n.4707 del 08/09/2011 sulla base della quale la Commissione elaborerà degli articolati criteri preliminari.

- 13.** Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria e l'elenco nominativo dei candidati non inclusi sono pubblicati all'Albo dell'Istituzione. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice per motivi attinenti alla posizione in graduatoria. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione la graduatoria definitiva. Avverso la Graduatoria definitiva è ammesso, ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

## ALLEGATO 2

Al Direttore  
del Conservatorio di musica  
"A. Scontrino"  
di Trapani

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
cittadinanza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

### chiede

di essere ammesso alla procedura **di nuova inclusione** nella graduatoria d'istituto per la cattedra di  
[codice] \_\_\_\_\_ [denominazione] \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;  
di essere domiciliato ai fini della procedura in \_\_\_\_\_  
[riservato ai candidati stranieri]: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa \_\_\_\_\_

### Allegati

- copia del codice fiscale(codice di identificazione personale);
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum, in duplice copia con firma autografa;
- elenco, in duplice copia con firma autografa, di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso.

### ALLEGATO 3

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.45 e 46 D.P.R.445/2000)

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. del 28/12/00 n.445; ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli di studio:  
come da fogli allegati  
di aver conseguito i seguenti titoli di servizio  
come da fogli allegati

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

Firma per esteso (non autenticata)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati:  
fotocopia documento d'identità

## TITOLI DI STUDIO

N.	TITOLO DI STUDIO	ANNO	VOTO	ISTITUTO

**Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445**

Firma per esteso

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ogni foglio può essere duplicato per il numero di pagine occorrenti



**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ART.47 D.P.R.445/2000)

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. del 28/12/00 n.445; ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di possedere i titoli Artistico-culturali e professionali come da elenco allegato

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa

\_\_\_\_\_

Allegati:  
fotocopia documento d'identità